



PPI THAILAND

Student Handbook

# KEIMIGRASIAN & KEKONSULERAN

Keberangkatan ke Thailand dan Kepulangan ke Indonesia



 [ppi.thailand](https://www.instagram.com/ppi.thailand)

 [PPIThailandpermitha](https://www.facebook.com/PPIThailandpermitha)

 [permitha](https://twitter.com/permitha)

 [PERMITHA-PPI Thailand Official](https://www.youtube.com/channel/UC...)

 [thailand.ppi.id](http://thailand.ppi.id)

# BOOKLET PANDUAN KEIMIGRASIAN DAN KEKONSULERAN

## Second Edition 2023/2024

### **Pengarah**

H.E. Mr. Rachmat Budiman (Duta Besar RI untuk Kerajaan Thailand)

### **Presiden PERMITHA**

Yuda Disastra, S.Tr.Vet., M.Sc.

### **Wakil Presiden PERMITHA**

Dimas Chaerul Ekty Saputra, S.Si., M.Sc.

### **Koordinator Booklet**

Fachri Hamzah Pangestu, S.S.

Ari Adrianto

Nur Maiyah, S.Pi.

### **Penanggung Jawab Booklet**

Ari Adrianto

### **Reviewer Booklet**

Ir. Achmad Wicaksono, M.Eng., Ph.D (ATDIKBUD KBRI Bangkok)

Rekan-Rekan pengurus PERMITHA Kabinet Integrasi Aktif 2023/2024

### **Penyusun Booklet**

Ari Adrianto

Farid Yuli Martin Adiyatma, S.T.

Arum Restu Widyasti, S.Pd., M.Sc.

### **Desain Booklet**

Ari Adrianto

### **Editor Booklet**

Ari Adrianto

Farid Yuli Martin Adiyatma, S.T.

Arum Restu Widyasti, S.Pd., M.Sc.



# PRAKATA

**H.E. Rachmat Budiman**

**(Duta Besar RI untuk Kerajaan Thailand merangkap UN ESCAP)**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Shalom. Om Swastiastu, Namu Budaya, Salam Kebajikan.

Salam Sehatara bagi kita semua.

Saya menyambut baik sekaligus menghargai dan menyampaikan selamat kepada PERMITHA yang telah berhasil menyusun dan menerbitkan booklet “Panduan Keberangkatan ke Thailand dan Kepulangan ke Indonesia”.

Saya berkeyakinan bahwa booklet ini akan memberikan manfaat bagi masyarakat, khususnya para mahasiswa Indonesia, yang akan melanjutkan studi di Thailand, sehingga mereka dapat mempersiapkan secara baik langkah-langkah yang harus dilakukan, baik sebelum keberangkatan ke Thailand maupun sebelum kepulangannya ke Indonesia.

Dengan membaca booklet ini, mereka diharapkan akan memahami tata cara pengurusan visa izin tinggal, pencarian tempat tinggal, biaya hidup, informasi tempat-tempat penting dan sebagainya.

Penerbitan booklet ini diharapkan dapat berkontribusi dalam memberikan informasi memadai kepada masyarakat Indonesia, khususnya para mahasiswa, yang tinggal di Thailand.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Shalom. Om Swastiastu, Namu Budaya, Salam Kebajikan.

Salam Sehatara bagi kita semua.



# PRAKATA

## Yuda Disastra (Presiden PERMITHA 2023/2024)

Salam sejahtera bagi para pencari informasi tentang keberangkatan ke Thailand dan kepulangan ke Indonesia!

Dengan penuh rasa syukur dan semangat yang membara, kami dengan bangga mempersembahkan booklet ini sebagai inisiatif dari Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand (PERMITHA), bertujuan untuk memberikan panduan praktis bagi mereka yang merencanakan perjalanan ke Thailand dan kembali ke Indonesia. Setiap tahun, banyak individu yang bermimpi untuk menjelajahi keindahan Thailand serta memperoleh pengalaman berharga di sana, namun juga ingin memastikan perjalanan mereka berjalan lancar dari awal hingga akhir.

Booklet ini disusun dengan tujuan menyediakan informasi yang jelas dan komprehensif mengenai prosedur dan persyaratan yang perlu dipenuhi sebelum berangkat ke Thailand dan saat akan pulang ke Indonesia. Kami memahami bahwa mengarungi berbagai prosedur perjalanan bisa menjadi sesuatu yang membingungkan dan menantang, terutama bagi mereka yang belum memiliki pengalaman atau pengetahuan yang cukup. Oleh karena itu, melalui panduan ini, kami berharap dapat memberikan bantuan kepada pembaca untuk merencanakan perjalanan mereka dengan lebih baik, serta mengurangi ketidakpastian dan risiko yang mungkin timbul dalam proses tersebut.

Kami ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Departemen Advokesma atas kerja keras dan dedikasinya dalam menyusun materi yang bermanfaat ini. Tak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan booklet ini.

Akhir kata, kami berharap bahwa booklet ini akan menjadi panduan yang berguna dan membantu pembaca dalam merencanakan perjalanan mereka ke Thailand dan kembali ke Indonesia dengan lancar dan aman.

Salam hangat,

**Yuda Disastra**

**Presiden PERMITHA 2023/2024**



# SELAYANG PANDANG PERMITHA

## PERMITHA

**(Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand)**

"PERMITHA" atau PPI Thailand adalah wadah perhimpunan mahasiswa Indonesia yang sedang menempuh pendidikan di Thailand. PERMITHA merupakan ruang berorganisasi dan berkegiatan untuk mahasiswa Indonesia tersebar pada 13 universitas yang ada di seluruh penjuru negeri gajah putih sebagai berikut.

1. Chulalongkorn University
2. Chiang Mai University
3. Mahidol University
4. Khon Kaen University
5. King Mongkut's University of Technology Thonburi
6. King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
7. Asian Institute of Technology - Thammasat University
8. Kasetsart University
9. Suranaree University of Technology
10. Prince of Songkla University
11. Rajamangala University
12. Naresuan University
13. Rangsit University



# Daftar Isi



## Latar Belakang

Penyusun, Prakata, Selayang Pandang PERMITHA

i

## Keberangkatan ke Thailand

Pembuatan Visa Non-Immigrant, Pembuatan Visa Kunjungan Keluarga Turis

01

## Tinggal di Thailand

Lapor Diri, Pengisian Data PERMITHA, TM.30, TM.45, Perpanjangan Visa, dan Re-entry

08

## Kepulangan ke Indonesia

Pembatalan Visa, Surat Selesai Studi, Surat Barang, Legalisasi, dan Penyetaraan Ijazah

17

## Narahubung

Hotline KBRI Bangkok, Presiden PERMITHA, dan Daftar Instagram PERMITHA Simpul

28

## Departemen Advokesma

PERMITHA 2023/2024

29



# Keberangkatan ke Thailand

## Pembuatan Non-Immigrant Visa “ED”

**Non-Immigrant Visa “ED”** dapat diberikan kepada pelamar yang ingin melanjutkan pendidikan penuh waktu, magang atau program pendidikan lainnya di Thailand. Visa jenis ini berlaku selama 90 hari sejak tanggal penerbitan. Setelah memasuki Thailand, pemegang visa dapat menghubungi Biro Imigrasi Thailand untuk perpanjangan izin tinggal (visa extension) dan izin *re-entry*.

### Dokumen yang dibutuhkan:

- 1. Formulir aplikasi visa dan foto:** Formulir aplikasi visa yang sudah diisi dan ditandatangani dan 2 foto terbaru (ukuran 3,5 x 4,5 cm).
- 2. Paspor** (berlaku tidak kurang dari 6 bulan).
- 3. Surat penerimaan asli dari sekolah, lembaga pelatihan atau perusahaan di Thailand.** Surat harus diketik dengan kop surat sekolah/perusahaan yang ditandatangani oleh yang berwenang dan fotokopi surat izin sekolah atau tanda daftar usaha (salinan dokumen harus ditandatangani dan dibubuhi stempel oleh yang berwenang).
- 4.** Dokumen tambahan dalam hal magang/pertukaran pelajar di Thailand: Surat sertifikasi dari universitas tempat pelamar saat ini terdaftar, memberikan informasi tentang status pelajar, tujuan dan periode magang di Thailand.



# Keberangkatan ke Thailand

## Dokumen yang dibutuhkan:

- 5. Dokumen tambahan untuk pelamar yang akan belajar di lembaga pendidikan menengah/di bawahnya:** Surat persetujuan dari Kantor Komisi Pendidikan Dasar atau kantor distriknya misal; Kantor Wilayah Layanan Pendidikan Dasar/Menengah atau Biro Pengembangan Pendidikan Daerah Administrasi Khusus di Selatan.
- 6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** yang dikeluarkan oleh polisi di Indonesia atau negara tempat tinggal: (Catatan Polisi harus dalam bahasa Inggris dan diterbitkan dalam waktu satu bulan): untuk pelamar yang terdaftar di universitas atau lembaga pendidikan tinggi dan kursus informal.
- 7. Biaya aplikasi** (hanya tunai dalam Rupiah – tidak dapat dikembalikan): Rp. 1.120.000

## Catatan Penting!!!

Untuk program informal, misalnya program pelatihan bahasa dan budaya Thailand, pelamar harus memberikan dokumen yang menunjukkan bahwa program tersebut memenuhi persyaratan minimum sebagai berikut.

- **Jika program kurang dari 5 bulan**, masa studi harus minimal 4 hari per minggu (2 jam per hari).
- **Jika kursus lebih lama dari 5 bulan**, masa studi harus minimal 5 hari per minggu (5 jam per hari).

## Sumber :

<http://www.thaiembassyjakarta.com/en/consular-services/non-immigrant-visa-ed/>



# Keberangkatan ke Thailand

## Pembuatan Non-Immigrant Visa “O”

Pembuatan Non-Immigrant Visa “O” dapat diberikan kepada pemohon yang memenuhi salah satu persyaratan berikut.

1. Pelamar yang menikah secara sah dengan warga negara Thailand.
2. Tanggungan orang asing yang sedang bekerja atau belajar penuh waktu di Thailand
3. Relawan atau pelamar yang bekerja untuk organisasi non-pemerintah (LSM)

### Jenis Visa dan Validitas:

1. **Single-Entry**, berlaku selama 3 bulan sejak tanggal penerbitan. Pemegang visa dapat menghubungi Biro Imigrasi Thailand, setelah memasuki Thailand, untuk perpanjangan izin tinggal dan masuk kembali.
2. **Multiple-Entry** (hanya untuk pasangan warga negara Thailand), berlaku selama 1 tahun sejak tanggal penerbitan.

### Dokumen yang dibutuhkan:

1. **Formulir aplikasi visa dan foto:** Formulir aplikasi visa yang sudah diisi dan ditandatangani dan 2 foto terbaru (ukuran 3,5 × 4,5 cm). Pelamar non-Indonesia mungkin diminta untuk menyerahkan lebih dari satu set formulir aplikasi. (Lihat: Persyaratan Tambahan untuk Pelamar Non-Indonesia).
2. **Paspor** (masa berlaku tidak kurang dari 6 bulan untuk visa Single-Entry dan masa berlaku tidak kurang dari 1 tahun untuk visa Multiple-Entry).

# Keberangkatan ke Thailand

## Dokumen pendukung:

- A. Untuk anggota keluarga Warga Negara Thailand (pasangan/anak)**
1. **Copy Akte Nikah** untuk pasangan atau Akte Kelahiran untuk anak-anak.
  2. **Salinan paspor dan kartu identitas** pasangan Thailand (semua salinan harus ditandatangani oleh pasangan Thailand).
  3. **Surat sponsor** dari pasangan Thailand.
  4. **Rekening koran pemohon** menunjukkan setidaknya 400.000 baht atau setara dalam mata uang lain selama dua bulan terakhir.
- B. Untuk tanggungan (*Dependents*)**
1. **Bukti hubungan keluarga** yaitu copy Akta Nikah atau Akte Kelahiran.
  2. **Salinan paspor dan izin tinggal** atau visa orang asing yang sedang bekerja atau belajar di Thailand.
  3. **Salinan izin kerja orang asing** yang saat ini bekerja di Thailand (jika ada).
  4. **Surat sertifikasi dari lembaga pendidikan** atau pemberi kerja di Thailand.



# Keberangkatan ke Thailand

## Dokumen pendukung:

### C. Untuk relawan atau petugas LSM

1. **Surat keterangan dari organisasi di Thailand** yang menunjukkan tujuan program kerja/sukarelawan, sifat pekerjaan, dan masa tinggal yang tepat di Thailand, ditambah dengan salinan kartu identitas atau paspor dari orang yang berwenang yang menandatangani surat tersebut (pemohon relawan kedua kali harus menyerahkan dokumen dari badan pemerintah Thailand yang mengawasi organisasi/yayasan yang mensertifikasi pemohon).
2. **Surat sponsor** dari organisasi di Indonesia (jika ada).
3. **Salinan pendaftaran** organisasi.
4. **Ringkasan profil** organisasi.

## Catatan Penting!!!

Hanya tunai dalam Rupiah (tidak dapat dikembalikan):

Visa *Single-Entry*: Rp. 1.120.000

Visa *Multiple-Entry*: Rp. 2.800.000

## Sumber:



<http://www.thaiembassyjakarta.com/en/consular-services/non-immigrant-visa-o/>

# Keberangkatan ke Thailand

## Pembuatan Visa untuk Kunjungan Keluarga Visa Turis (TR)

**Tourist Visa (TR)** dapat diberikan kepada WNI untuk tujuan wisata/menjenguk keluarga/menjenguk teman yang sedang belajar di Thailand dengan izin tinggal tidak lebih dari 60 hari (akan mendapatkan bebas visa bila berkunjung tidak lebih dari 30 hari).

### Jenis Visa dan Validitas:

1. Visa Turis Sekali Masuk (**Single-Entry**): berlaku untuk memasuki Thailand sekali dalam waktu 3 bulan sejak tanggal penerbitan. Jangka waktu tinggal maksimal 60 hari.
2. Visa Turis Beberapa kali masuk (**Multiple-Entry**): berlaku untuk memasuki Thailand dalam waktu 6 bulan sejak tanggal penerbitan. Masa tinggal maksimal **60 hari per masa inap per entry**. Pemegang **Multiple-Entry Tourist Visa** dapat masuk kembali ke Thailand selama visanya masih berlaku. **Multiple-Entry Tourist Visa** hanya akan diberikan kepada warga negara Indonesia atau pemohon dengan KITAS atau KITAP.



# Keberangkatan ke Thailand

## Dokumen yang dibutuhkan:

1. **Formulir Aplikasi Visa** yang sudah diisi dan ditandatangani dan **2 foto** terbaru (ukuran 3,5 x 4,5 cm).
2. **Paspor** (berlaku tidak kurang dari 6 bulan)
3. **Tiket perjalanan masuk dan keluar** dari Thailand yang telah dipesan.
4. **Bukti keuangan** yang memadai:
  - a. Visa Turis Beberapa Kali Masuk (**Multiple-Entry**): Rekening koran menunjukkan **minimal Rp80.000.000** (\$7.000) selama 6 bulan terakhir, dan Surat Kerja.
  - b. Visa Turis Sekali Masuk (**Single-Entry**): Laporan bank menunjukkan setidaknya **20.000 baht per orang** atau **40.000 baht per keluarga** atau setara dalam mata uang lainnya.
5. **Bukti akomodasi yang terkonfirmasi di Thailand**: Hotel yang dipesan atau surat undangan dari Kartu Tanda Pengenal pemilik akomodasi, mencakup durasi tinggal di Thailand.
6. **Fotokopi Izin Tinggal Sementara (KITAS) atau Izin Tinggal Tetap (KITAP)**, jika ada (wajib bagi pemohon Multiple-Entry Tourist Visa).
7. **Biaya aplikasi** (hanya tunai dalam Rupiah – tidak dapat dikembalikan):
  - a. Visa Turis Sekali Masuk (**Single-Entry**): Rp 560.000\*
  - b. Visa Turis Beberapa kali masuk (**Multiple-Entry**): Rp 2.800.000.

## Sumber:

<http://www.thaiembassyjakarta.com/en/consular-services/tourist-visa/>

# Tinggal di Thailand

## Lapor Diri Online

Lapor diri sangat penting untuk memastikan hak sipil dan politik anda terpenuhi, mempermudah anda memperoleh layanan publik di luar negeri, dan agar perwakilan pemerintah Indonesia dapat memberikan bantuan dengan cepat apabila anda mengalami masalah serta untuk akurasi data WNI. Seluruh warga negara Indonesia yang akan menetap di luar negeri lebih dari 6 bulan perlu melakukan Lapor Diri melalui portal Peduli WNI – Kemenlu (<https://peduliwni.kemlu.go.id/beranda.html>).

### Persiapan berkas:

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
2. Paspor RI
3. Foto visa/*stay permit* yang dikeluarkan oleh imigrasi Thailand
4. Foto bukti tinggal:
  - a. *Work Permit*
  - b. Kontrak tempat tinggal

### Alur Pengurusan:

1. Membuka portal peduli WNI melalui browser pada komputer atau *handphone* (<https://peduliwni.kemlu.go.id/beranda.html>).
2. Jika pemohon belum memiliki akun portal peduli WNI, maka diharapkan melakukan registrasi pembuatan akun tersebut.
3. Melengkapi data dan *upload* dokumen yang diperlukan di tautan tersebut dan submit.
4. KBRI Bangkok akan melakukan verifikasi data kelengkapan dokumen yang telah di-*upload*.
5. Jika sudah diverifikasi, KBRI Bangkok akan memvalidasi dan sistem akan mengirimkan *email* notifikasi kepada pemohon.

# Tinggal di Thailand

**Hotline KBRI**

**+66 92 903 1103**

## **Catatan Penting!!!**

Apabila kembali ke Indonesia atau ke negara lain, lakukan **lapor kepulangan/pindah**.

Dalam rangka memudahkan pelayanan laporan kasus perlindungan pada Direktorat Perlindungan Warga Negara Indonesia, sistem antrian online dapat digunakan sebagai akses pengaduan melalui QR Code berikut:



## **Cara Scan Kode QR:**

1. Gunakan aplikasi kamera handphone anda atau akses [scan.kyoo.id](https://scan.kyoo.id)
2. Arahkan kamera ke kode QR di atas
3. Pilih jenis layanan antrian

\*) Antrian pelayanan laporan perlindungan dikhususkan untuk pengaduan *walk-in*/datang langsung ke Gedung Direktorat Perlindungan WNI di Jakarta.

# Tinggal di Thailand

## Pengisian Data PERMITHA

Pengisian data PERMITHA (Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand) digunakan untuk mengumpulkan data mahasiswa Indonesia yang sedang menempuh pendidikan di Thailand. Data-data ini digunakan oleh PERMITHA untuk menjalin silaturahmi dan komunikasi serta dapat memberikan tanggapan dengan cepat apabila terdapat mahasiswa yang membutuhkan bantuan.

Pengisian data dapat dilakukan melalui *scan code* atau tautan berikut ini:



<https://bit.ly/PendataanMahasiswaPERMITHA>

## Formulir TM.30

Formulir TM.30 disebut juga "Pemberitahuan dari tuan rumah atau pemilik tempat tinggal dimana orang asing menginap". Dokumen/formulir TM30 ini bersifat wajib agar pemerintah thailand dapat mengetahui dengan pasti dimana setiap orang asing tinggal setiap saat. Selain itu, dokumen TM.30 digunakan sebagai salah satu syarat untuk *90 days report* dan *visa extension*. Secara resmi, tanggung jawab untuk melaporkan keberadaan orang asing berada di tangan tuan rumah: pemilik properti, hotel, atau apartemen.

Sebagai orang asing yang tinggal di Thailand, Anda harus mempersiapkan:

1. **Salinan paspor Anda** (halaman foto).
2. **Salinan halaman visa** di paspor Anda.
3. **Salinan kartu keberangkatan** (atau tuliskan nomornya pada salinan paspor Anda).



# Tinggal di Thailand

Pemilik harus menyiapkan:

1. Salinan akta kepemilikan tanah
2. Salinan kontrak sewa.
3. Salinan KTP atau paspor.

## Catatan Penting!!!

Jika pemilik telah menyerahkan masalah ini kepada manajer properti, diperlukan surat yang memberikan wewenang kepada manajer properti untuk melaporkan TM. 30 atas nama pemilik dengan cap dari kantor pajak pada surat ini.

Sumber:



[https://www.immigration.go.th/?page\\_id=28908](https://www.immigration.go.th/?page_id=28908)



# Tinggal di Thailand

## Formulir TM.47 (90 days report)

Setiap orang asing yang telah menerima izin tinggal sementara di Kerajaan Thailand harus melaporkan alamat tempat tinggalnya ke Biro Imigrasi setiap 90 hari dengan menggunakan formulir TM. 47. Keterlambatan atau kegagalan melakukan pelaporan 90 hari akan mengakibatkan denda. Dokumen-dokumen yang perlu dipersiapkan:

1. Paspor
2. Formulir pemberitahuan (TM. 47) (formulir dapat diperoleh di kantor imigrasi atau diunduh melalui:  
<https://bangkok.immigration.go.th/wp-content/uploads/Form-TM-47.pdf>)
3. Salinan halaman info paspor (dengan foto, nama, nomor paspor, dll)
4. Salinan visa saat ini
5. Salinan stempel entri terbaru
6. Salinan perpanjangan visa terbaru
7. Salinan dokumen TM.30
8. Salinan slip 90 hari sebelumnya (jika ada)



# Tinggal di Thailand

Terdapat 2 cara melakukan pelaporan 90 hari: *online* dan *offline*.

## Online

Tahapan pengurusan:

- a. Buka halaman pelaporan 90 hari Imigrasi Thailand.



<https://tm47.immigration.go.th>

- b. Login dengan nama pengguna dan kata sandi Anda, atau buat akun dengan mendaftar dengan nama pengguna dan kata sandi baru.
- c. Isi formulir TM.47
- d. Dapatkan halaman konfirmasi (ini bukan penerimaan pemberitahuan Anda).
- e. Tunggu dua hingga tiga hari untuk hasil email
- f. Cetak tanda terima pemberitahuan Anda (halaman ini akan menyertakan tanggal pelaporan 90 hari berikutnya).
- g. Simpan tanda bukti Anda di tempat yang aman sehingga lain kali Anda harus pergi ke imigrasi, Anda dapat menyiapkannya sebagai bukti bahwa Anda telah *check-in* setiap 90 hari.

Apabila sudah lama tinggal di Thailand, dapat menggunakan *link* ini untuk mendaftar :



<https://gov.immigration1.queueonline.net/appointment/login.html?v31>

# Tinggal di Thailand

## Perpanjangan *Non-Immigrant VISA “ED”*

Perpanjangan visa harus dilakukan pertama kali oleh mahasiswa setelah 3 bulan tinggal di Thailand dan harus diperpanjang setiap setahun sekali secara langsung di kantor imigrasi.

### Dokumen yang diperlukan:

1. Formulir TM.7 yang telah diisi (tersedia dalam bentuk PDF di website imigrasi Thailand dan dalam bentuk fisik di kantor imigrasi)
2. Satu lembar foto 4 x 6 cm
3. Paspor yang masih berlaku
4. Surat Pengantar Permohonan Pelajar Pemilik Visa Non-Immigrant “ED” untuk tinggal di Thailand dari kampus masing-masing
5. Fotokopi paspor
6. Fotokopi visa aktif
7. Fotokopi kartu mahasiswa beserta aslinya
8. Fotokopi TM.30
9. Uang tunai 1,900 baht
10. Transkrip resmi dan fotokopinya

### Tahapan perpanjangan visa:

1. Melengkapi seluruh dokumen yang dibutuhkan.
2. Menyerahkan seluruh dokumen ke kantor imigrasi sesuai dengan alur pemrosesan di kantor imigrasi tersebut.



# Tinggal di Thailand

## Perpanjangan *Non-Immigrant Visa "O"*

Mengikuti masa tinggal visa pasangan.

### Dokumen yang diperlukan:

1. Formulir TM.7 yang telah diisi (tersedia dalam bentuk PDF di *website* imigrasi Thailand dan dalam bentuk fisik di kantor imigrasi)
2. Satu lembar foto 4 x 6 cm
3. Paspor yang masih berlaku
4. Surat Pengantar Permohonan Pelajar Pemilik Visa *Non-Immigrant "ED"* untuk tinggal di Thailand dari kampus pasangan
5. Fotokopi paspor
6. Fotokopi visa aktif
7. Fotokopi TM.30
8. Uang tunai 1,900 baht
9. Fotokopi Sertifikat Nikah dalam Bahasa Inggris yang telah dilegalisir oleh KBRI serta Thai *Consular Affairs* di Bangkok.



# Tinggal di Thailand

## Re-entry permit

Pemegang visa atau izin tinggal yang hendak melakukan perjalanan keluar Thailand harus memiliki *re-entry permit* agar visa tetap aktif ketika kembali ke Thailand.

### Dokumen yang diperlukan:

1. Formulir TM.8 yang telah diisi
2. Pas foto berwarna (4cm x 6cm)
3. Paspor asli dan fotocopy-nya
4. Biaya tunai **1,000** baht untuk *single-entry* atau biaya tunai **3,800** baht untuk *multiple-entry*

### Alur Pengurusan:

1. Melengkapi seluruh dokumen yang dibutuhkan
2. Melakukan prosedur pembuatan *re-entry permit* di kantor imigrasi di Chaengwattana (G-maps: <https://goo.gl/maps/hrgMNM6LLimxj1Nz8>) atau di kantor imigrasi bandara).



# Kepulangan ke Indonesia

## Pembatalan *Non-Immigrant Visa* “ED”

Semua mahasiswa internasional diwajibkan untuk secara resmi membatalkan visa mereka setelah lulus / mengundurkan diri / berakhir dari universitas mereka sebelum meninggalkan Thailand. Jika tidak, akan menimbulkan masalah jika berniat untuk belajar atau bekerja di Thailand lagi di masa mendatang.

### Dokumen yang diperlukan:

1. Surat pembatalan visa dari universitas (termasuk tanggal selesai studi)
2. Transkrip Tidak Resmi (*Unofficial Transcript*)
3. Fotokopi:
  - a. Halaman paspor
  - b. Halaman Visa ED
  - c. Stempel keluar
  - d. Stempel masuk / visa terbaru

### Alur Pengurusan:

1. Melengkapi dokumen yang diperlukan kemudian diserahkan ke kantor imigrasi untuk di proses.
2. Mengikuti alur sesuai arahan petugas imigrasi (Dimungkinkan setiap kantor imigrasi memiliki alur yang berbeda).

### Catatan Penting!!!

Untuk mendapatkan surat pembatalan visa, silakan hubungi koordinator program studi di kampus Anda. Koordinator tersebut akan mengirimkan memo ke Kantor IA (*International Affairs*) untuk memberikan informasi mengenai status pemohon. Selanjutnya, Kantor IA akan menerbitkan surat pengantar pembatalan visa untuk pemohon. Setelah surat tersebut diterbitkan, pemohon dapat mengambilnya dan membawanya ke biro Imigrasi untuk membatalkan visa.



# Kepulangan ke Indonesia

## Surat Keterangan Selesai Studi

### Dokumen yang diperlukan:

1. Surat permohonan pembuatan Surat Keterangan Selesai Studi
2. Surat Keterangan Selesai Studi
3. Salinan Paspor
4. Salinan Ijazah/ Surat Keterangan Selesai Studi
5. Transkrip nilai

### Alur Pengurusan:

1. Unggah formulir keterangan selesai studi di tautan berikut:  
<https://atdikbudbangkok.org/surat-keterangan-selesai-studi/>
2. Isi formulir tersebut lalu scan.
3. Lalu *submit online* di tautan berikut:  
<https://atdikbudbangkok.org/surat-keterangan-selesai-studi/> (beserta kelengkapan-kelengkapan lainnya).



### Sumber:

<https://atdikbudbangkok.org/surat-keterangan-selesai-studi/>





# Kepulangan ke Indonesia

## Surat Keterangan Barang Pindahan

Berdasarkan pasal 25 ayat (1) huruf I Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006, terhadap impor barang pindahan termasuk pembebasan bea masuk, yang diberikan kepada warga negara Indonesia termasuk Mahasiswa Indonesia yang menempuh pendidikan di Thailand. Dengan demikian, surat ini diperlukan agar barang-barang mahasiswa selama hidup di Thailand dapat dibawa pulang ke Indonesia dengan bebas pajak.

### Dokumen yang diperlukan:

1. Surat permohonan pembuatan Surat Keterangan Barang Pindahan
2. Salinan Paspor
3. Salinan Ijazah/ Surat Keterangan Selesai Studi
4. Formulir dan daftar barang/buku yang sudah diisi

### Alur Pengurusan:

1. Unduh formulir keterangan barang pindahan di tautan berikut: <https://atdikbudbangkok.org/Formulir-Surat-Keterangan-Barang-Pindahan.doc>
2. Isi formulir tersebut lalu scan
3. Submit hasil scan formulir tersebut secara online di tautan berikut: <https://atdikbudbangkok.org/surat-keteranganbarang-pindahan/> (berserta kelengkapan-kelengkapan lainnya).

### Catatan Penting!!!

Info lebih lanjut dapat diakses pada tautan berikut:

<https://atdikbudbangkok.org/surat-keterangan-barang-pindahan/>

# Kepulangan ke Indonesia

## Legalisasi Ijazah di *Consular Affairs Thailand*

Dokumen Ijazah yang ingin di legalisasi beserta dokumen-dokumen terkait pendukung lainnya.

### Alur Pengurusan:

1. Booking nomor antrian di <https://qlegal.consular.go.th/>
2. Pilih lokasi kantor pelayanan
3. Isi detail permohonan
4. Tunggu konfirmasi
5. Isi formulir permohonan legalisasi
6. Menghubungi konter informasi terkait nomor antrian\*
7. Submit permohonan & cek dokumen Pembayaran\*\*
8. Stempel
9. Pengumpulan dokumen dan akan dikirimkan

# Kepulangan ke Indonesia

## Penyetaraan Ijazah Luar Negeri

Mulai tanggal 1 Maret 2023, registrasi akun baru, usulan penyetaraan ijazah, konversi nilai IPK, permohonan PT dan Prodi baru dialihkan ke laman: <https://pilin.kemdikbud.go.id/>

### Persyaratan Wajib:

Pengusul wajib melengkapi seluruh persyaratan dalam bentuk dokumen elektronik atau hasil pindaian dari dokumen asli, meliputi:

1. Perguruan tinggi luar negeri dan/atau program studi harus **terakreditasi atau diakui** oleh pemerintah atau lembaga yang berwenang.
2. **Letter of Acceptance (LoA)** atau bukti penerimaan mahasiswa yang diterbitkan oleh perguruan tinggi.
3. **Ijazah asli berwarna**, apabila tidak dalam bahasa Inggris wajib dilengkapi dengan tambahan terjemahan ke dalam bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris oleh penerjemah tersumpah (*Sworn Translator*).
4. **Ijazah asli jenjang pendidikan sebelumnya** yang telah terbukti keabsahannya oleh perguruan tinggi penerbit ijazah dan diverifikasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
5. **Transkrip akademik asli dan berwarna**, apabila tidak dalam bahasa Inggris wajib dilengkapi dengan tambahan terjemahan ke dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris oleh penerjemah tersumpah (*sworn translator*).
6. **Surat Keputusan (SK) Penyetaraan Ijazah Luar Negeri jenjang pendidikan sebelumnya**, jika ijazah jenjang pendidikan sebelumnya didapat dari pendidikan tinggi luar negeri.
7. **Visa studi dan semua halaman paspor** yang digunakan sebagai bukti keluar/masuk negara tempat studi yang relevan selama masa studi. Bagi lulusan program *research-based* dan program *sandwich*, visa studi dapat diganti dengan visa kunjungan.



# Kepulangan ke Indonesia

8. Apabila paspor dan visa hilang, pengusul dapat melampirkan:
  - a. **Surat keterangan hilang** dari kepolisian.
  - b. **Surat keterangan dari perguruan tinggi** yang menerangkan bahwa yang bersangkutan pernah menjalani studi dan lulus di perguruan tinggi tersebut.
  - c. **Surat keterangan dari kantor perwakilan Republik Indonesia setempat** menerangkan bahwa yang bersangkutan pernah tinggal dan studi di negara tersebut.
9. **Berkas (file)/pindaian foto** dengan warna latar belakang merah, dengan ukuran tidak melebihi 3MB.
10. **Katalog atau pedoman akademik (handbook)** sesuai dengan program pendidikan yang di ambil dan memuat informasi tentang kurikulum atau peraturan akademik yang diterbitkan oleh perguruan tinggi setempat, jika katalog atau pedoman tidak dalam Bahasa Inggris, pemohon wajib menerjemahkan ke dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia.



# Kepulangan ke Indonesia

## Persyaratan Khusus:

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang wajib dilengkapi oleh pemohon dari negara tertentu atau program pendidikan tertentu dalam bentuk dokumen elektronik atau hasil pindaian dari dokumen asli, meliputi:

1. Perguruan tinggi dan/atau **program studi yang belum terdaftar** pada sistem penyetaraan ijazah luar negeri wajib melampirkan bukti akreditasi atau bukti pengakuan terhadap perguruan tinggi dan/atau program studi tersebut dari pemerintah setempat atau surat keterangan dari Kantor Perwakilan Republik Indonesia setempat.
2. **Publikasi** yang dimuat di jurnal internasional bagi program *doctor*.
3. Disertasi bagi lulusan program *doctor*, *thesis* bagi lulusan program master, dan laporan tugas akhir atau *final project report* bagi program *bachelor*.
4. Publikasi yang dimuat sekurang-kurangnya dalam *proceedings* bagi lulusan program **master by research**.
5. Bagi Perguruan Tinggi Luar Negeri yang tidak mensyaratkan publikasi, pemohon wajib menyertakan surat keterangan dari Perguruan Tinggi yang menerangkan tidak ada kewajiban publikasi.
6. Laporan kemajuan (*progress report*) yang ditandatangani oleh *supervisor* yang berisi catatan pada saat menjalani bimbingan selama perkuliahan atau penelitian.
7. Surat tugas belajar yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang bagi aparatur sipil negara (ASN).
8. Bagi lulusan program gelar ganda (*double degree*) atau program gelar bersama (*joint degree*) wajib melampirkan ijazah atau surat keterangan lulus dan transkrip akademik dari studi yang ditempuh dan dokumen surat izin dari Direktorat Jendral Kelembagaan. Bagi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH), pemohon melampirkan dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU) dan surat pemberitahuan pelaksanaan program tersebut kepada Direktorat Jendral Kelembagaan.

# Kepulangan ke Indonesia

9. Perguruan tinggi dan/atau program studi yang belum terdaftar pada sistem penyetaraan ijazah luar negeri wajib melampirkan bukti akreditasi atau bukti pengakuan terhadap perguruan tinggi dan/atau program studi tersebut dari pemerintah setempat atau surat keterangan dari Kantor Perwakilan Republik Indonesia setempat.
10. *Resident permit* atau dokumen sejenis untuk izin tinggal bagi pemohon yang studi dengan model *full time study*.
11. Kronologis proses pembelajaran dari Perguruan Tinggi Luar Negeri yang bersangkutan dan surat keterangan *full time student*.
12. Bagi pemohon yang bukan Warga Negara Indonesia (WNI) wajib melampirkan:
  - a. Seluruh dokumen yang tertulis pada persyaratan wajib.
  - b. Surat dari sponsor di Indonesia yang menjelaskan tujuan dilakukan penyetaraan bagi si pemohon.
  - c. Khusus untuk ijazah dan transkrip, harus dilegalisir sesuai dengan ketentuan hukum pada negara dimana ijazah dan transkrip tersebut diterbitkan.

# Kepulangan ke Indonesia

## Alur Pengurusan:

### 1. Pahami tata cara penyetaraan Ijazah

Pengusul harus memahami dan membaca mengenai tata cara penyetaraan ijazah luar negeri yang dapat dilihat pada laman:

<https://pilm.kemdikbud.go.id/storage/guideline/3oM9yuYivaReB9vZWht01676284174.pdf> atau dapat mengunjungi website:



<https://pilm.kemdikbud.go.id/>

### 2. Registrasi

Buat akun Ijazah LN dan isi data pribadi pengusul. Pastikan data diisi dengan benar dan lengkap.

### 3. Lengkapi persyaratan

Pengusul harus melampirkan data dan/atau dokumen yang dipersyaratkan. Pastikan data dan/atau dokumen yang dilampirkan benar dan sesuai dengan ketentuan.

### 4. Proses verifikasi dan penilaian

Proses penetapan Surat Keputusan 22 (dua puluh dua) hari kerja terhitung sejak pengusul mengajukan usulan pada sistem. Waktu respon pengusul terhadap penundaan tidak dihitung kedalam proses penetapan Surat Keputusan.

### 5. Unduh SK

SK penyetaraan ijazah dan konversi IPK yang telah selesai diterbitkan akan dikirim ke email pengusul yang terdaftar pada sistem, dan dapat diunduh melalui akun pengusul.

# Kepulangan ke Indonesia

## Catatan Penting!!!

1. Perguruan tinggi luar negeri dan/atau program studi harus terakreditasi atau diakui oleh pemerintah atau Lembaga yang berwenang. Untuk cek perguruan tinggi / program studi yang sudah diakui oleh pemerintah bisa cek pada halaman web berikut: <https://piln.kemdikbud.go.id/search-institution>
2. Setelah berkas telah di-submit, pemohon dapat cek/ Tracking status usulan pemohon pada halaman web berikut: <https://piln.kemdikbud.go.id/tracking-proposal>
3. Informasi lebih lanjut: <https://piln.kemdikbud.go.id/>





# Remarks

Jika orang asing tinggal di kerajaan selama 90 hari tanpa memberi tahu Biro Imigrasi atau memberi tahu Biro Imigrasi lebih lambat dari jangka waktu yang ditentukan, akan dikenakan **denda sebesar 2,000 Baht**. Jika orang asing yang tidak membuat pemberitahuan untuk tinggal lebih dari 90 hari ditangkap, ia akan **didenda 5,000 Baht**.

# Narahubung

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Bangkok, Thailand:

- Hotline KBRI Bangkok : +62 22 523135
- Imigrasi KBRI Bangkok : +66 85 5878592
- Konsuler KBRI Bangkok 1 : +66 92 9031103
- Konsuler KBRI Bangkok 2 : +66 96 1923237

PERMITHA

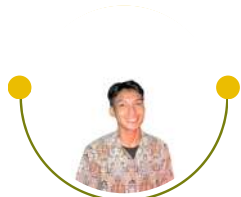
- Presiden PERMITHA : yudadisastra@gmail.com  
@yudadisastra  
+62 813 28015098

PERMITHA SIMPUL (Instagram):

- Chulalongkorn University : @permitha.chula
- Chiang Mai University : @permitha.cmu
- Mahidol University : @permithamahidol
- Khon Kaen University : @permithakhonkaen.official
- KMUTT University : @permitha.kmutt
- KMITL University : @permitha\_kmitl
- AIT-Thammasat University : @permitha.ait\_tu
- Kasetsart University : @permitha\_kasetsart
- Suranaree Technology University : @permitha.sut
- Prince of Songkla University : @permitha.psu
- Rajamangala University : @ppi\_rmutsv
- Naresuan University : @ppi.phitsanulok

# Departemen

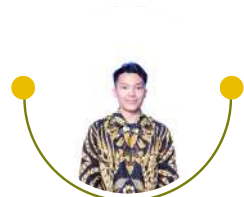
## “ADVOKESMA”



Fachri Hamzah Pangestu  
@fachriham



Nur Maiyah  
@nurmayyahhasibuan



Ari Adrianto  
@ariadriann\_



Eka Wahyanti  
@ewahyanti



Nerning Galidha Wildatika  
@vouzmevoyeuz



Winda Indarti  
@navasyawinda



Rita Pusvitasari  
@ritavita\_19



Farid Yuli Martin Adiyatma  
@yuli.martin.farid