



ESSENTIAL INFORMATIONS
DURING LIVE IN THAILAND

*Booklet Panduan
Kekonsuleran,
Keimigrasian, &
Informasi
Penting Terkait*



Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand

ppi.thailand

thailand.ppi.id

PPIThailandpermitha

permitha

PERMITHA-PPI Thailand Official

BOOKLET PANDUAN KEKONSULERAN, KEIMIGRASIAN, DAN INFORMASI PENTING TERKAIT "ESSENTIAL INFORMATIONS DURING LIVE IN THAILAND"

First Edition ©2022

Pengarah

H.E. Rachmat Budiman (Duta Besar RI untuk Kerajaan Thailand)

Presiden PERMITHA

Azizuddin Muhammad N

Wakil Presiden PERMITHA

Markistiandi Syawal Fadhilah

Kordinator Booklet

Ginting D. Setiawan

Aditya Ragil Suharto

Penanggung Jawab Booklet

Afin Ulul Azmi

Reviewer Booklet

Ir. Achmad Wicaksono, M.Eng., Ph.D (ATDIKBUD KBRI Bangkok)

Dewi Lestari (Counsellor Protokol dan Konsuler KBRI Bangkok)

Rekan-Rekan PERMITHA Kabinet Kolaborasi Karya 2022-2023

Penyusun Booklet

Izzati Amayazifun Khalifa Farzana

Ahdiatma Ilafi Husna

Desain Booklet

Dini Wulansari

Afin Ulul Azmi

Editor Booklet

Nita Sari Suryani

PRAKATA

"PREFACE"

H.E. Rachmat Budiman
(Duta Besar RI untuk Kerajaan Thailand merangkap UNESCAP)

Saya menyambut baik sekaligus menghargai dan menyampaikan selamat kepada PERMITHA yang telah berhasil menyusun dan menerbitkan booklet "Panduan Kekonsuleran, Keimigrasian dan Informasi Penting Terkait".

Pada saat ini cukup banyak mahasiswa Indonesia yang menuntut ilmu pada berbagai perguruan tinggi di Thailand. Oleh karena itu, penting bagi mereka untuk memahami berbagai ketentuan mengenai kekonsuleran, keimigrasian, dan informasi-informasi penting terkait lainnya, sehingga dapat menjamin kepastian legalitas keberadaannya di Thailand.

Penerbitan booklet ini diharapkan dapat berkontribusi dalam memberikan informasi memadai kepada masyarakat Indonesia, khususnya para mahasiswa, yang tinggal di Thailand.

PRAKATA

"PREFACE"

Azizuddin Muhammad N
(Presiden PERMITHA)

Assalamualaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah Rabbil Alamin. Puji syukur kehadiran Tuhan Semesta Alam yang telah memberikan nikmat, rahmat sehat serta hidayah-Nya kepada kita semua. Sehingga telah terselesaikannya buku panduan atau booklet ini. Sebuah proses yang tidak mudah dan instan. Sebuah usaha yang membutuhkan banyak waktu, tenaga dan kerja tim yang luar biasa,

Buku panduan ini merupakan kumpulan berbagai informasi penting yang disatukan, guna membantu berbagai kebutuhan di Thailand. Rangkuman informasi tentang kekonsuleran, imigrasi, pengurusan SIM, dan lain lain diharapkan dapat membantu proses pencarian informasi yang tersebar.

Sebagai perwakilan Mahasiswa Indonesia di Thailand, saya mengucapkan banyak terimakasih kepada Departemen Advokesma, Departemen Kominfo serta teman-teman Permitha Kabinet Kolaborasi Karya 2022-2023 yang telah membersamai setiap langkah dan proses. Sehingga tercipta sebuah karya yang luar biasa ini. Semoga dengan adanya karya ini dapat memberi kebermanfaatan yang luas dan amal jariyah yang tidak akan terputus. Aamiin Ya Rabbal Alamin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

SELAYANG PANDANG PERMITHA

"PERMITHA AT A GLANCE"

PERMITHA

(Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand)

"Permitha atau PPI Thailand adalah wadah perhimpunan mahasiswa indonesia yang sedang menempuh pendidikan di Thailand. Permitha merupakan ruang berorganisasi dan berkegiatan untuk Mahasiswa Indonesia tersebar pada 13 Universitas yang ada di seluruh penjuru negeri gajah putih."



DAFTAR ISI

Kekonsuleran, Keimigrasian, dan Informasi Penting Terkait

Pengisian Data PERMITHA	1
Lapor Diri <i>Online</i>	2
Pelayanan Kekonsuleran dan Keimigrasian di KBRI Bangkok	4
Perpanjangan Visa <i>Non-Immigrant "ED"</i>	7
Perpanjangan Visa <i>Non-Immigrant "O"</i> (Mengikuti masa tinggal Visa Pasangan)	8
Pelaporan 90 Hari Tinggal di Thailand (<i>Online</i>)	9
Pelaporan 90 Hari Tinggal di Thailand (<i>Offline</i>)	10
Informasi <i>Re-Entry</i> ke Thailand	11
Perpanjangan SIM di Thailand	12
Pembuatan SIM di Thailand	13
Bantuan Pengurusan Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKCK)	14
Dokumen-dokumen yang Dibutuhkan Sekolah Anak	15

Pengisian Data **PERMITHA**

Pengisian data PERMITHA sangat penting untuk membangun komunitas kita bersama sebagai mahasiswa Indonesia di Thailand.

Pengisian data dapat dilakukan melalui tautan berikut:

s.id/dataPERMITHA

Lapor Diri Online

Lapor diri sangat penting untuk memastikan hak sipil dan politik anda terpenuhi, mempermudah anda memperoleh layanan publik di luar negeri, perwakilan dapat memberikan bantuan dengan cepat apabila anda mengalami masalah serta untuk akurasi data WNI. Seluruh warga negara Indonesia yang akan menetap di luar negeri lebih dari 6 bulan perlu melakukan Lapor Diri melalui portal Peduli WNI - Kemenlu (peduliwni.kemlu.go.id)



Persiapan berkas

- Nomor Induk Kependudukan (NIK)/ Nomor KTP
- Paspor RI
- Foto visa/stay permit yang di keluarkan oleh Imigrasi Thailand
- Foto Bukti Tinggal :
 - Work Permit
 - Kontrak Tempat tinggal

Alur pengurusan

- Buka portal peduli WNI melalui browser pada komputer atau handphone
- Lengkapi data dan upload dokumen yang diperlukan di tautan tersebut dan submit
- KBRI Bangkok akan melakukan verifikasi data kelengkapan dokumen yang telah di-upload
- Jika sudah diverifikasi, KBRI Bangkok akan memvalidasi dan sistem akan mengirimkan email notifikasi kepada pemohon

Catatan

Apabila kembali ke Indonesia atau ke negara lain, lakukan lapor kepulangan/pindah

Hotline KBRI
+66 92 903 1103

Pelayanan
**Kekonsuleran
dan Keimigrasian**
di KBRI Bangkok





JENIS-JENIS PELAYANAN KEKONSULERAN DAN KEIMIGRASIAN

PELAYANAN KEKONSULERAN DI KBRI BANGKOK

Pelayanan kekonsuleran terdiri dari penerbitan Surat Keterangan dan legalisasi dokumen sebagai berikut:

- Surat Pencatatan Kelahiran
- Surat Keterangan Status Sipil (bagi WNI yang akan melangsungkan pernikahan di Thailand)
- Surat Pencatatan Perkawinan
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan Pengganti Surat Ijin Mengemudi (SIM)
- Surat Keterangan Pindah
- Surat Jalan
- Surat Keterangan Pendidikan
- Surat Keterangan lain-lain
- Surat Keterangan Usaha Bisnis
- Legalisasi dokumen bisnis dan non bisnis yang diterbitkan oleh Pemerintah Thailand dan Pemerintah Indonesia.

PELAYANAN KEIMIGRASIAN DI KBRI BANGKOK

Pelayanan keimigrasian di KBRI Bangkok meliputi:

- Penggantian Paspor Biasa (48 Halaman)
- Penerbitan Surat Perjalanan Laksana Paspor (SPLP)
- Fasilitas keimigrasian (affidavit) bagi anak Kewarganegaraan ganda (Non Elektronik)
- Penerbitan Visa



Persiapan berkas

- Menyiapkan Dokumen Asli dan Dokumen Fotokopi, Seperti: SIM, KTP, Paspor, VISA, KTM, Surat Keterangan Domisili (Tempat Tinggal di Thailand), dll. Selain dokumen identitas, terdapat persyaratan dokumen lainnya yang perlu dilengkapi sesuai dengan jenis pelayanan yang diajukan. Informasi lengkap mengenai syarat masing-masing jenis dokumen dapat dilihat pada situs KBRI Bangkok:
https://kemlu.go.id/bangkok/id/pages/surat_keterangan/1808/etc-menu.
- Pelayanan legalisasi dokumen yang diterbitkan oleh Pemerintah Thailand harus terlebih dahulu diterjemahkan dalam bahasa Inggris dan mendapatkan legalisasi dari Department of Consular Affairs, Kementerian Luar Negeri Thailand. Ketentuan legalisasi pada Department of Consular dapat merujuk pada situs <https://consular.mfa.go.th/th/index>.
- Adapun pelayanan legalisasi dokumen yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia harus terlebih dahulu diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan mendapatkan legalisasi dari Kementerian Hukum dan HAM serta Kementerian Luar Negeri. Ketentuan legalisasi pada Direktorat Konsuler Kementerian Luar negeri RI dapat merujuk pada https://kemlu.go.id/portal/id/read/186/halaman_list_lainnya/legalisasi-dokumen.

Alur Pengurusan:

- Pemohon dapat menyerahkan berkas permohonan langsung di Loker Konsuler dan imigrasi KBRI Bangkok atau dengan terlebih dahulu mengambil nomer antrian secara *online* melalui aplikasi* atau website**
<https://web.qiwii.id/global/698>.
- Jam buka Loker Pelayanan Kekonsuleran dan Kemigrasian adalah Senin – Jumat, pukul 09.00-12.00 (kecuali pada saat hari libur resmi KBRI Bangkok).
- Setelah berkas permohonan dinyatakan lengkap, pemohon melakukan pembayaran secara non tunai (transfer rekening melalui *online/mobile banking/kartu kredit/kartu debit*) di kasir KBRI Bangkok dan menerima tanda bukti pembayaran dan pengambilan dokumen.
- KBRI Bangkok akan memproses berkas permohonan yang lengkap dalam waktu paling lama 2 (dua) hari kerja.

* Alur pengambilan nomer antrian melalui aplikasi android

1. Unduh aplikasi **Qiwii** di playstore
2. Buka aplikasi **Qiwii**
3. Silahkan registrasi jika belum memiliki akun **Qiwii**
4. Silahkan aktifkan akun anda dengan memasukkan kode OTP yang dikirimkan melalui Email anda
5. Tampilan **Qiwii** home
6. Cari "The Embassy of Indonesia"
7. Pilih layanan yang diinginkan
8. Pilih tanggal yang diinginkan
9. Tekan lanjut untuk mengambil nomor antrian
10. Nomor antrian anda akan muncul pada layar Smartphone anda
11. Untuk melihat detail antrian, silahkan tekan "Detail Antrian" atau temukan tiket anda di "Tickets"

** Alur pengambilan nomer antrian melalui website

1. Buka website **Qiwii** pada tautan berikut <https://web.qiwii.id/global/698>
2. Tekan "Log in / Masuk" jika anda sudah memiliki akun **Qiwii** atau tekan "Register / Daftar" untuk pengguna atau pengunjung baru dengan mengikuti beberapa langkah dan silahkan aktifkan akun anda dengan memasukkan Kode OTP yang dikirimkan melalui *Email* anda
3. Cari "The Embassy of Indonesia"
4. Pilih layanan yang diinginkan
5. Pilih tanggal yang diinginkan
6. Untuk melanjutkan reservasi tekan "Lanjutkan"
7. Nomor antrian dan detail antrian dapat dilihat di "Antrian Saya" di sisi kanan atas halaman aplikasi



Kontak KBRI Bangkok bagian Konsuler

(+66) 92 903 1103

(+66) 96 192 3237

konsuler.bangkok@kemlu.go.id

Kontak KBRI Bangkok bagian Imigrasi

(+66) 85 587 8529 /

indonesianvisa.bangkok@gmail.com

CATATAN

Informasi **Biaya Pelayanan Kekonsuleran** di KBRI Bangkok :

- Surat Pencatatan Kelahiran - tidak dikenakan biaya
- Surat Keterangan Status Sipil (bagi WNI yang akan melangsungkan pernikahan di Thailand) - tidak dikenakan biaya
- Surat Pencatatan Perkawinan - tidak dikenakan biaya
- Surat Keterangan Kematian - tidak dikenakan biaya
- Surat Keterangan Pengganti Surat Ijin Mengemudi (SIM) - biaya THB 710
- Surat Keterangan Pindah - tidak dikenakan biaya
- Surat Jalan - biaya THB 710
- Surat Keterangan Pendidikan - tidak dikenakan biaya
- Surat Keterangan lain-lain - tidak dikenakan biaya
- Surat Keterangan Usaha Bisnis - biaya THB 4.410
- Legalisasi dokumen bisnis dan non bisnis yang diterbitkan oleh Pemerintah Thailand dan Pemerintah Indonesia;
 1. Biaya legalisasi dokumen bisnis - THB 4.410
 2. Biaya legalisasi dokumen non bisnis - THB 890

Informasi **Biaya Pelayanan Keimigrasian** di KBRI Bangkok :

- Penggantian Paspor Biasa (48 Halaman) - biaya THB 840
- Penerbitan Surat Perjalanan Laksana Paspor (SPLP) - biaya THB 240
- Fasilitas keimigrasian (affidavit) bagi anak Kewarganegaraan ganda (Non Elektronik) - biaya 960
- Daftar lengkap Tarif dan Jenis PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) pada KBRI Bangkok dapat merujuk pada tautan berikut
https://kemlu.go.id/bangkok/id/pages/biaya_pelayanan_visa_dan_konsuler/1791/etc-menu

PERPANJANGAN

VISA *NON-IMMIGRANT*

"ED"



Persiapan Berkas

- Memproses ke International Relation Division (IRD) terkait penerbitan "Surat Pengantar Permohonan Pelajar Pemilik Visa Non-Immigrant "ED" Untuk Tinggal di Thailand" dari kampus
- Mengisi TM.30 lengkap dengan fotokopi *Landlord Condo* (Tempat Tinggal) lengkap dengan fotokopi ID nya
- Mengisi TM.7 (lengkap dengan pas foto 4x6)
- Mengisi TM.47
- Fotokopi TM.6
- Fotokopi Paspor
- Fotokopi Visa
- Fotokopi KTM

Alur pengurusan:

- Setelah dokumen lengkap, seluruh dokumen di bawa dan diserahkan ke kantor imigrasi dimana kalian tinggal untuk di proses
- Mengikuti alur sesuai arahan petugas imigrasi, karena setiap kantor imigrasi memiliki alur yang berbeda.
- Selesai

Catatan

- TM.30, TM.7, dan TM.47 tersedia di kantor imigrasi, beberapa kasus IRD kalian sudah memiliki dokumen tersebut
- Perlu dibawa juga paspor serta ktm asli sebagai *back up* bila diminta untuk verifikasi.
- Kantor Imigrasi buka pada hari/Jam operasional.
- Biaya 1900THB (Tunai)
- Bila dokumen lengkap dan memiliki cukup waktu, dapat selesai di hari yang sama.



PERPANJANGAN

VISA NON-IMMIGRANT "O"

(MENGIKUTI MASA TINGGAL VISA PASANGAN)

Persiapan berkas

- Memproses ke IRD (*International Relation Division*) terkait penerbitan "Surat Pengantar Permohonan Pendamping Pemilik Visa Non-Imgran "O" Untuk Tinggal di Thailand" dari kampus
- Mengisi TM.30 lengkap dengan fotokopi *Landlord Condo* (Tempat Tinggal) lengkap dengan fotokopi ID nya
- Mengisi TM.7 (Lengkap dengan pas foto 4x6)
- Mengisi TM.47
- Fotokopi TM.6
- Fotokopi Paspor
- Fotokopi Visa
- Fotokopi Sertifikat Nikah dalam Bahasa Inggris yang telah dilegalisir oleh KBRI serta *Thai Consular Affairs* di Krungthep Mahanakhon

Alur pengurusan

- Setelah dokumen lengkap, seluruh dokumen di bawa dan diserahkan ke kantor imigrasi dimana kalian tinggal untuk di proses
- Mengikuti alur sesuai arahan petugas imgrasi, (Dimungkinkan setiap kantor imigrasi memiliki alur yang berbeda).
- Selesai

Catatan

- TM.30, TM.7, dan TM.47 tersedia di kantor imgrasi
- Kantor Imigrasi buka pada hari / jam operasional Senin – Jumat 09.00-15.00 ICT
- Legalisir sertifikat nikah di KBRI adalah 890THB dan mengikuti alur pelayanan kekonsuleran yang sudah ditetapkan diatas
- Perlu membawa paspor serta Sertifikat Nikah asli sebagai *back up* bila diminta untuk verifikasi.
- Proses legalisir di Thai Consular Affairs harus membuat *appointment* terlebih dahulu melalui website berikut: <https://qlegal.consular.go.th/> (status antrian dapat di cek di tautan yang sama)
- Kantor Thai Consular Affairs buka pada hari / jam operasional Senin – Jumat 08.30-15.00 ICT / Kontak: (+66) 2 572 8442 .
- Biaya perpanjangan visa Non-Immigrant "O" 1900THB (Tunai)
- Biaya legalisir di Thai Consular Affairs 460THB / dokumen (Tunai) sudah termasuk biaya pengiriman sesuai alamat di Thailand, harga yang tertera adalah harga alamat sekitar Khon Kaen University, dimungkinkan ada perbedaan harga.
- Setelah submit dokumen, proses legalisir di Thai Consular Affairs memakan waktu lebih kurang 1 minggu (dan akan dikirimkan sesuai alamat di Thailand)

Pelaporan 90 Hari Tinggal di Thailand (Online)

Persiapan Berkas

- Paspor
- Informasi tempat tinggal di Thailand

Proses "Login"

- Akses URL website Biro Imigrasi: <https://tm47.immigration.go.th/tm47/#/login>
- Isi username dan password.
- Isi CAPTCHA.
- Klik tombol "Login".
- Klik tombol "Terima" untuk menerima dan mengkonfirmasi penggunaan sistem, ini hanya diperlukan sekali.

Periksa proses status

- Masuk ke sistem.
- Klik tombol PERIKSA STATUS APLIKASI.
- Cek status approval berkas yang diajukan pada kolom Status.
- Download Formulir Tanda Terima Notifikasi. (Hasil download di print dan di sisipkan ke dalam paspor)

Catatan

- Pemberitahuan tinggal di Thailand selama 90 hari sama sekali tidak setara dengan perpanjangan visa.
- Jika orang asing tinggal di Thailand selama 90 hari tanpa memberi tahu Biro Imigrasi atau memberi tahu Biro Imigrasi melebihi dari periode yang ditentukan, akan dikenakan denda 2.000,- Baht. jika orang asing tersebut tidak membuat pemberitahuan tinggal lebih dari 90 hari dia akan ditangkap, dan akan didenda 4.000,- Baht.
- Jika orang asing meninggalkan negara itu dan masuk kembali, hitungan hari dimulai pada 1 dalam setiap kasus.
- Harap periksa informasi pelamar dengan cermat dan konfirmasi kebenarannya. Bila informasi yang diberikan salah dapat membuat prosesnya tidak valid.

Alur pengurusan:

Proses Pendaftaran

- Akses URL website Biro Imigrasi : <https://tm47.immigration.go.th/tm47/#/login> Klik tautan "Apply" untuk pendaftaran.
- Isi informasi dalam bahasa Inggris untuk alamat Email, nama depan, nama belakang, dan nomor telepon.
- Klik tombol "Apply". (Sistem akan mengirimkan password melalui email).

Proses Submit

- Masuk ke sistem.
- Klik tombol APLIKASI BARU (TM 47).
- Isi informasi dalam bahasa Inggris dan terima persyaratannya. (bagian yang ditandai dengan * wajib diisi)
- Klik tombol "Submit" Kemudian tunggu petugas imigrasi melakukan pengecekan dan persetujuan selama kurang lebih 3 hari kerja (jika permohonan TM47 tidak disetujui, Anda akan menerima email dengan pesan "Silakan hubungi Kantor Imigrasi terdekat secara langsung sesegera mungkin.")

Batalkan proses

- Masuk ke sistem.
- Klik tombol PERIKSA STATUS APLIKASI.
- Permohonan pembatalan harus dalam status pending.
- Klik tombol Batal dari permintaan yang diinginkan.



Pelaporan 90 Hari Tinggal di Thailand (Offline)

Pengajuan *90 days report offline* biasanya dilakukan apabila pengajuan online tidak diterima oleh pihak imigrasi atau batas waktu pengajuan secara online telah habis. Pengajuan online bisa tertolak dapat diakibatkan oleh beberapa hal. Hal yang paling umum adalah kesalahan pengisian data di *form online*, contohnya alamat yang berganti atau berbeda dengan alamat yang dimasukkan saat pengajuan *90 days report* sebelumnya.

Persiapan Berkas

- Paspur
- Notifikasi *90 days report* sebelumnya
- Mengisi form notifikasi untuk *90 days report* (TM.47) dari rumah atau mengambil dan mengisi form yang telah disediakan di kantor imigrasi (tautan TM 47: <https://bangkok.immigration.go.th/wp-content/uploads/Form-TM-47.pdf>)

Alur Pengurusan

1. Bagi *foreigners*/mahasiswa yang tinggal di sekitar Bangkok, dapat membuat pemberitahuan secara langsung, atau memberi wewenang kepada orang lain untuk melakukan *90 days report* di kantor imigrasi
2. Datang ke Section Immigration Division 1, Immigration Bureau, Chalermprakit Government Complex B Building 120 Moo 3, Chaengwattana Rd., Soi 7, Toongsonghong, Laksi, Bangkok. 10210
3. Mengisi data di form notifikasi untuk *90 days report* (TM.47) (apabila mengambil di kantor imigrasi)
4. Mengambil nomor antrean dan menunggu untuk dipanggil
5. Pergantian notifikasi *90 days report* oleh petugas
6. Selesai

Sumber:

1. https://www.immigration.go.th/en/?page_id=1666
2. <https://bangkok.immigration.go.th/en/90days-report/>





INFORMASI *RE-ENTRY* KE THAILAND

Persiapan berkas:

- Formulir TM-8 yang sudah diisi
- Pas foto berwarna (4cm x 6cm)
- Fotokopi paspor (halaman utama dan stempel masuk terbaru)

Alur pengurusan:

Sebelum berangkat ke Indonesia bisa datang ke:

- Kantor imigrasi daerah setempat, atau
- Kantor imigrasi Thailand berlokasi di Chaengwattana Road, Krungthep Mahanakhon, atau
- Kantor imigrasi bandara penerbangan Internasional seperti Suvarnabhumi dan Don Mueang untuk melakukan izin Re-Entry.

Catatan:

- Biaya 1.000 Baht (Tunai) untuk *Single-Entry*
- Biaya 3.800 Baht (Tunai) untuk *Multiple-Entry*
- Biaya di bandara mungkin lebih tinggi daripada biaya di kantor imigrasi setempat.
- Izin Re-Entry dapat diajukan secara langsung maupun oleh agen di kantor imigrasi Thailand (bila mana menggunakan agen maka wajib menggunakan surat kuasa).
- Waktu pemrosesan di kantor Imigrasi Thailand dapat bervariasi dari 1 jam hingga setengah hari, jika anda lebih memilih untuk mengantri, silahkan ajukan sebelum makan siang agar anda dapat mengambilnya di hari yang sama.

(Sumber: <https://www.thaiembassy.com/thailand-visa/re-entry-visa-thailand>)

Perpanjangan SIM



Persiapan berkas

- Menyiapkan dokumen foto fisik E-KTP
- SIM Aktif
- Tanda tangan diatas kertas putih
- File pas foto

Alur pengurusan

- Download aplikasi Digital Korlantas
- Ketentuan pas foto menggunakan latar berwarna biru dengan resolusi 480x640 pixel, tidak menggunakan kaca mata, tidak menggunakan hijab berwarna biru, tidak menggunakan penutup kepala seperti topi atau peci dll, foto wajah menghadap kedepan.
- Pemohon dipastikan telah melakukan pengecekan Kesehatan jasmani pada website erikkes.id dan tes psikologi pada aplikasi epPsi (tautan website erikkes.id dan aplikasi epPsi dapat diakses di dalam aplikasi Digital Korlantas)
- Dalam pengisian formulir daftar riwayat kesehatan dihimbau untuk pilih FASKES di Jakarta Pusat (Selain itu tidak bisa 100% online, harus datang ketempat sesuai tanggal kedatangan)
- Untuk psikotes diharuskan registrasi dan login terlebih dahulu di aplikasi epPsi, seteah login pilih Tes Psikologi SIM yang terdiri dari tes kepribadian dan kecermatan, dan dikenakan biaya Rp. 37.500,- untuk di transfer sesuai no rek bank terlampir.
- Kembali ke aplikasi Digital Korlantas, pilih perpanjangan SIM, upload dokumen-dokumen yang dibutuhkan, mengikuti alur tahapannya, dan dikenakan biaya sebesar Rp. 105.000,- (SIM A / C) untuk di transfer sesuai no rek bank terlampir.
- Setelah seluruh proses selesai, SIM akan di kirimkan sesuai alamat yang telah anda tulis, dan akan di informasikan juga terkait waktu perkiraan SIM anda tiba di tempat tinggal anda.

Catatan

- Aplikasi hanya bisa dibuka melalui HP Android
- Dapat dilakukan sebelum masa aktif SIM habis
- Akan ada tambahan biaya pengiriman sesuai alamat yang anda tulis

Pembuatan SIM

(Di Thailand)



Persiapan berkas

- Fotokopi paspor dan VISA.
- Fotokopi *Landlord Condo* (Tempat Tinggal) lengkap dengan fotokopi ID nya.
- Surat keterangan sehat dari *Primary Care Unit* untuk membuat SIM.
- Surat pengantar dari kantor *Provincial Transport Office* yang menyatakan kita membuat SIM.
- Surat pengantar dari kantor imigrasi yang menyatakan kita tinggal di Thailand.

Alur pengurusan

- Menyiapkan fotokopi Paspor dan fotokopi VISA
- Meminta fotokopi *Landlord Condo* (Tempat Tinggal) lengkap dengan fotokopi ID nya
- Membuat surat keterangan sehat di *Primary Care Unit*
- Meminta surat pengantar dari kantor *Provincial Transport Office* yang menyatakan kita membuat SIM, dan dikirim ke kantor imigrasi untuk meminta surat pengantar yang menyatakan kita tinggal di Thailand
- Kemudian surat pengantar dari imigrasi tersebut dikembalikan lagi ke kantor *Provincial Transport Office* untuk di proses lebih lanjut.
- Menjalani Training 5 jam mengenai peraturan lalu lintas di Thailand
- E-Test (Minimal menjawab benar 45 dari 50 soal untuk bisa lulus)
- Tes Praktik
- Bila lolos membayar senilai 105 THB (Untuk SIM Motor)
- Mendapatkan SIM sementara yang hanya berlaku dalam 2 tahun (ketika akan habis 2 tahun, dapat di perpanjang menjadi 5 tahun di kantor *Provincial Transport Office*)

Catatan

- STNK, Nomor plat, dan pajak motor aktif.
- Untuk pembuatan sim mobil/motor harus dengan kendaraan pribadi.
- Biaya Perpanjangan 5 tahun 205THB (Untuk SIM Motor)

Bantuan Pengurusan

SURAT KETERANGAN

KELAKUAN BAIK (SKCK)

KBRI Bangkok dapat membantu pengurusan penerbitan SKCK oleh Kepolisian RI bagi WNI yang berada di Thailand.

Persiapan berkas

- Mengisi formulir SKCK (dapat menghubungi atase polisi KBRI Bangkok)
- Data sidik jari (bisa dimintakan ke semua kantor polisi terdekat di Thailand dengan biaya 70-100 baht)
- Pas foto latar belakang merah
- KTP/akte lahir/ ijasah
- KK
- Passport

Semuanya dokumen discan dalam bentuk pdf

Alur pengurusan

- Hubungi email Staffatpolbkk@gmail.com untuk mendapatkan formulir SKCK
- Lengkapi persyaratan sesuai dokumen-dokumen persiapan berkas diatas.
- Kirim dokumen melalui email ke: Staffatpolbkk@gmail.com
- KBRI Bangkok akan melakukan verifikasi atas dokumen persyaratan
- KBRI Bangkok akan mengirimkan dokumen yang sudah lengkap ke Mabes Polri
- Apabila SKCK sudah diterbitkan, Mabes Polri akan mengirimkan ke KBRI Bangkok.
- Apabila dokumen telah diterima, KBRI Bangkok akan menginformasikan kepada pemohon.
- Pemohon dapat mengambil langsung atau bisa dikirimkan ke tempat tinggal pemohon.

Catatan

- Biaya pembuatan SKCK adalah sebesar THB 1500 yang terdiri dari biaya pengiriman dan blangko SKCK). Apabila dokumen SKCK akan dikirimkan ke alamat tempat tinggal pemohon maka dikenakan biaya tambahan sesuai tujuan pengiriman di Thailand. Lama waktu pengurusan SKCK paling lambat 30 hari.
- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Atase Polisi KBRI di KBRI Bangkok saat jam kerja atau bisa juga melalui email: Staffatpolbkk@gmail.com





DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN SEKOLAH ANAK

Persiapan berkas

- Paspur (Fotokopi dan Asli)
- Visa (Fotokopi dan Asli)
- Membawa berkas ijazah, nilai rapor, dan akta kelahiran (Fotokopi dan Asli)

Sekolah di Thailand

Alur pengurusan

1. Legalisir nilai rapor, ijazah, dan akta kelahiran di KBRI pada hari / Jam operasional.
2. Menuju sekolah yang di pilih dan mengikuti alur pendaftaranya.
3. Selesai.

Catatan

- Rapor, ijazah, dan akta kelahiran di translate ke bahasa Inggris di translator tersumpah.
- Kontak yang dapat di hubungi +66 2 252 3135 / sib_bangkok@hotmail.com

Sekolah SIB

(Sekolah Indonesia di Bangkok)

Alur pengurusan

1. Datang ke KBRI pada hari/Jam operasional (kami sarankan datang se-pagi mungkin untuk mendapatkan pelayanan maksimal).
2. Melampirkan berkas yang dibutuhkan.
3. Selesai

Catatan

Rapor dan ijazah tidak perlu di translate ke bahasa Inggris.



KOLABORASI
KARYA
Periode 2022-2023

Perhimpunan Mahasiswa Indonesia di Thailand

 [ppi.thailand](https://www.instagram.com/ppi.thailand)  thailand.ppi.id  [PPIThailandpermitha](https://www.facebook.com/PPIThailandpermitha)  [permitha](https://twitter.com/permitha)  [PERMITHA-PPI Thailand Official](https://www.youtube.com/PERMITHA-PPI%20Thailand%20Official)